

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21.03. 2013г. № 41 п. Мурино

Об утверждении муниципальной

долгосрочной целевой программы

по противодействию коррупции

 В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года №Пр-1568, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Распоряжением администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.03.2013 № 2013г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2013-2014 г.г. (Приложение 1).

 2. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2013-2014 г.г. (Приложение 2).

 3. Ведущему специалисту по связям с общественностью Красноцветову К. С. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» в сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

 5. Настоящее Постановление подлежит включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

 6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В. Ф. Гаркавый

УТВЕРЖДЕН постановлением

 администрации

от 21.03.2013г. № 41 (приложение 1)

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

на 2013 – 2014 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная долгосрочная целевая программа по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Основание для разработки программы | Распоряжение главы администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» от 31.01.2011г.№13 «О разработке муниципальной долгосрочной целевой Программы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».  |
| Разработчик программы | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение». |
| Исполнители программы | Администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, общественные объединения и организации. |
| Цели программы | 1.Разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в МО «Муринское сельское поселение» как необходимых элементов реализации государственной политики противодействия коррупции на местном уровне.2. Снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления властных полномочий и предоставлении услуг гражданам и организациям;3. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления |
| Задачи программы | 1. Оценка существующего уровня коррупции, а также измерение уровня снижения коррупции, достигаемого по годам реализации Программы;2. Формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью муниципальных служащих, граждан и организаций к коррупционным действиям;3. Предупреждение коррупционных правонарушений;4. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;5. Мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;6. Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;7. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации муниципального образования. |
| Сроки и этапы реализации программы |  -2013-2014 годыПервый этап – первое полугодие 2013 года.Второй этап – второе полугодие 2013 года – 2014 год. |
| Основные мероприятия программы | 1. Создание при главе администрации муниципального образования коллегиального органа (комиссии) по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. Разработка и принятие нормативных правовых документов.2. Создание при главе администрации муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов с учетом Указа Президента Российской Федерации от 3 марта 2007 г. №269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».3. Совершенствование организации деятельности администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по размещению муниципальных заказов. Мониторинг и выявление коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов, использования муниципального имущества при совершении сделок имущественного характера.4. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных/ненормативных правовых актов МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов.5. Разработка и выполнение Плана противодействия коррупции в МО «Муринское сельское поселение».6. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей).7. Формирование системы мер стимулирования (поощрения) для муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности.8. Внедрение механизма дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности, в том числе применение технических средств контроля исполнения ими своих должностных обязанностей.9. Установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг.10. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций.11. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия, порождающие коррупцию.12. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации МО «Муринское сельское поселение». |
| Источники финансирования программы | Бюджет муниципального образования «Муринское сельское поселение» на соответствующий финансовый годВсего: тыс.руб.В том числе по годам:2013 – 138.8 тыс.руб.2014 – 136.8 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Снижение уровня коррупции при исполнении должностных функций и предоставлении услуг структурными подразделениями администрации МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;2. Повышение качества и доступности услуг;3. Уменьшение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;4. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МО «Муринское сельское поселение» |
| Контроль за реализацией программы | Координацию и контроль реализации программных мероприятий осуществляет комиссия по противодействию коррупции в МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |

Цель программы: реализация государственной политики в органах местного самоуправления муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Программа разработана во исполнение распоряжения администрации МО «Муринское сельское поселение» от 31.01.2011г. №13, регламентирующего реализацию стратегии антикоррупционной политики на основе Конституции Российской Федерации и Устава МО «Муринское сельское поселение» с учетом:

Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Уголовного Кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указа Президента Российской Федерации от 03 марта 2007 года №269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года №Пр-1568;

Областного закона от 26 декабря 2007 года №194-ОЗ «О противодействии коррупции в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Ленинградской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации

от .№\_\_

(приложение 2)

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ

ПРОГРАММЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013- 2014г.г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п/ | Мероприятия | Сроки Исполнения2013-2014г.г. | Суммазатраттыс.руб. | Источникфинансирования | исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1  | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации  | I квартал .  |  | Без финансирования | Заместители главы администрации, начальники отделов администрации МО «Муринское сельское поселение»  |
| 1.2  | Подготовка, изменения и дополнения нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики.  |  I квартал  |  | Без финансирования | Руководители структурных подразделений администрации МО «Муринское сельское поселение»  |
| 1.3  | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2013 – 2014 годы  | Ежеквартально  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам |
| **2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.  | IV квартал.  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам |
| 2.2  | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления МО «Муринское сельское поселение», в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении.  | Постоянно, отчет ежеквартально  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам |
| 2.3  | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.  | Постоянно, отчет ежеквартально  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам |
| 2.4  | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  | Постоянно,по отдельному плану  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам |
| 2.5 | Организация и проведение заседаний комиссии по исчислению стажа за выслугу лет. | По мере необходимости |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам, секретарь комиссии. |
| 2.6. | Организация и проведение заседаний комиссии по присвоению классных чинов муниципальным служащим. | По мере необходимости |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам, секретарь комиссии. |
| 2.7  | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.  | Ежеквартально  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам. |
| 2.8  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.  | II квартал каждогогода |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам. |
| 2.9  | Оптимизация и конкретизация полномочий структурных подразделений администрации МО «Муринское сельское поселение» и обязанностей муниципальных служащих.  | I квартал каждогогода |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам. |
| 2.10  | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров.  | Постоянно, отчет ежеквартально  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам. |
| 2.11  | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан структурными подразделениями администрации МО «Муринское сельское поселение»  | ежегоднодо 25 числакаждогомесяца  |  | Без финансирования | Ведущий специалист по делопроизводству и архиву. |
| 2.12  | Разработка формы акта приема-передачи подарков лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в муниципальную собственность.  | I квартал 2013 г.  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам. |
| 2.13  | Внесение необходимых изменений в Положения о комиссии по противодействию коррупции. Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции. | I квартал 2013 г.  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам.Главный специалист- юрист администрации |
| 2.14  | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  | по мере необходимости  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам.Главный специалист- юрист администрации |
| 2.15 | Подготовка постановления администрации муниципального образования «О порядке осуществления комиссией по противодействию коррупции в администрации МО «Муринское сельское поселение» антироккупционного мониторинга». | Январь2013г. |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам.Главный специалист- юрист администрации |
| 2.16 | Подготовка распоряжения администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» - «О поощрении должностных лиц муниципальной службы замещающих коррупциогенные должности». | Ежегодно1 квартал. |  |  | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам.Главный специалист- юрист администрации.Финансово- экономический отдел |
| 2.17 | Подготовка распоряжения администрации «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов администрации МО «Муринское сельское поселение». | Январь2013г. |  | Без финансирования | Главный специалист- юрист администрации |
| 2.18 | Внесение изменений в «Положение о служебном поведении муниципального служащего». | Январь по необходимости |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам.Главный специалист- юрист администрации. |
| 2.19  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.  | Постоянно  |  | Без финансирования | Главный специалист- юрист администрации |
| 2.20  | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе администрации МО «Муринское сельское поселение»  | Ежеквартально (до 10 числа месяца)  |  | Без финансирования | Главный специалист- юрист администрации |
| 2.21  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.  | Постоянно  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам. |
| 2.22  | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе.  | Постоянно  |  | Без финансирования | Глава администрации по общим и организационным вопросам. |
| 2.23. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования | Постоянно  |  | Без финансирования | Главный специалист- юрист |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1  | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в МО «Муринское сельское поселение»  | Ежемесячно  |  | Без финансирования |  Ведущий специалист администрации по связям с общественностью |
| 3.2  | Подготовка и представление Главе МО «Муринское сельское поселение» информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений.  | Ежеквартально  |  | Без финансирования | Председатель комиссии по противодействию коррупции  |
| 3.3  | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий.  | Постоянно  |  | Без финансирования | Главный специалист- юрист. |
| 3.4  | Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений о коррупционных проявлениях.  | I квартал 2013 г.  |  | Без финансирования | Специалист по работе с населением.Финансово- экономический отдел |
| 3.5  | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.  | Ежемесячно |  | Без финансирования | Специалист по работе с населением, ведущий специалист по делопроизводству и архиву.  |
| 3.6  | Проведение проверок муниципальных служащихмуниципального образования «Муринское сельское поселение» на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения | постоянно |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам |
| **4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда** |
| 4.1  | Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта МО «Муринское сельское поселение» об известных фактах коррупции.  | Постоянно  |  | Без финансирования | Ведущий специалист по связям с общественностью |
| 4.2  | Создание на официальном интернет-сайте МО «Муринское сельское поселение» отдельной страницы для освещения деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции.  | I квартал 2013 г.  |  | Без финансирования | Специалист администрации по работе с населением |
| 4.3  | Внедрение практики размещения на территории МО «Муринское сельское поселение» социальной рекламы антикоррупционной направленности (посредством ТВ, наружной, уличной рекламы).  | Постоянно, отчет ежеквартально  | Фото-заставка и трансляция-2013 - 25.0;2014- 25.0Социальная наружная реклама – 2013 - 25.0 2014- 25.0 | МестныйБюджетМестный бюджет | Ведущий специалист по связям с общественностью Финансово- экономический отдел |
| 4.4  | Организация в СМИ информационно-разъяснительной работы путем: - публикации цикла статей о борьбе с коррупцией; - периодических опросов в целях определения мнения населения о состоянии соблюдения законности в муниципальном образовании.  |  Отчет ежеквартально  |  | За счет раздела бюджета «Средства массовой информации» |  Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам.Ведущий специалист по связям с общественностью администрацииФинансово- экономический отдел |
| 4.5  | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры.  | Постоянно, отчет ежеквартально  |  | Без финансирования | специалист по молодежной политике; МБУ «Центр муниципальных услуг», Совет ветеранов  |
| 4.6  | Подготовка информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» на 2013 - 2014 годы.  | Ежеквартально  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по общим и организационным вопросам.Ведущий специалист по связям с общественностью |
| 4.7. | Оборудование в Администрации муниципального образования «информационных щитов» для доступа к правовой и социально значимой информации о деятельности органов местного самоуправления | I1 квартал 2013 г | 2013- 350.0 2014- 100.0 |  | Ведущий специалист по связям с общественностьюФинансово- экономический отдел |
| **5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности** **органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 5.1  | Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях совершенствования системы оказания муниципальных услуг.  | 2013-2014 г.г.  |  | Без финансирования | Ведущий специалист по связям с общественностьюСпециалист по работе с населением. |
| 5.2  | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг.  | 2013-2014г. г.  |  | Без финансирования | Руководители структурных подразделений администрации МО «Муринское сельское поселение»  |
| 5.3  | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления муниципальных услуг.  | 2013 год  |  | Без финансирования | Структурные подразделения администрации МО «Муринское сельское поселение»  |
| **6. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью**  |  |
| 6.1  | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов совета депутатов и администрации МО «Муринское сельское поселение»  | Постоянно  |  | За счет раздела бюджета «Средства массовой информации» | Руководители структурных подразделений администрации МО «Муринское сельское поселение»  |
| 6.2  | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения муниципального образования к деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании  | I полугодие 2011 г.  |  | Без финансирования | Комиссия по противодействию коррупции  |
|  7. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета МО «Муринское сельское поселение», гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа |
| 7.1  | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по ЖКХНачальник финансово- экономического отдела  |
| 7.2  | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд.  | Постоянно  |  | Без финансирования | Заместители главы администрации, начальник финансово- экономического отдела |
| 7.3  | Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа.  | Постоянно  |  | Без финансирования | Ведущий специалист по размещению муниципального заказа |
| 7.4  | Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов.  | Постоянно  |  | Без финансирования | Ведущий специалист по размещению муниципального заказа |
| 7.5  | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.  | Постоянно  |  | За счет раздела бюджета «Средства массовой информации» | Ведущий специалист по размещению муниципального заказа |
| 7.6  | Анализ итогов размещения муниципального заказа с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа.  | ежегодно  |  | Без финансирования | Ведущий специалист по размещению муниципального заказа |
| 7.7  | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.  | Ежеквартально  |  | Без финансирования | Заместитель главы администрации по ЖКХНачальник финансово- экономического отдела. |
|  | Проведение экспертизы заявок муниципальных заказчиков в части формирования цены контракта с учётом анализа среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений | постоянно |  |  | Финансово- экономический отдел, ведущий специалист по размещению заказов. |
|  | Повышение информированности заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных процедурах размещения муниципального заказа с помощью официального сайта администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» и консультаций | постоянно |  |  | Ведущий специалист по размещению муниципального заказа |
| **8. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями** |
| 8.1  | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования  | По отдельному плану  |  | Без финансирования | Начальник финансово- экономического отдела |
| 8.2  | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с согласованием проектов градостроительных решений, выдачей разрешений на строительство, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.  | Ежеквартально  |  | Без финансирования | Комиссия по противодействию коррупции, начальник отдела архитектуры и землеустройства  |
|  |  **9. Регламентация использования муниципального имущества муниципального образования «Муринское сельское поселение»** |
|  | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального образования  | Согласно плана |  | Без финансирования | Финансово- экономический отдел, ведущий специалист УМИ, инвестициям и аренде |
|  | Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управления  | ежеквартально |  | Без финансирования | Ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом, аренде и инвестициям, начальник финансово- экономического отдела |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Всего:  |  | По годам2013– 400.02014- 150.0 | Местный бюджет  | Начальник финансово- экономического отдела |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_